

PC Basics (MS-Office 2010 / Windows7)

Beschreibung	Sie lernen in diesem Kurs die ersten Schritte der PC Anwendung und machen sich mit der Mausführung, der Tastatur und den wichtigsten Handhabungen vertraut. Im Programm Word schreiben Sie Texte und machen die ersten Textformatierungen. Das Internet bietet viele Möglichkeiten – Sie lernen, wie Sie schnell Ihre gewünschten Informationen finden.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anwendung der Maus ▪ Einsatz der Tastatur ▪ Programme starten ▪ Ordner erstellen ▪ Einfache Texte erstellen ▪ Einfache Textgestaltung ▪ Dokumente speichern ▪ Dokumente drucken ▪ Grundlagen des Internets ▪ Gezielte Informationssuche ▪ Sicherheit im Internet
Zielgruppe	Sie möchten neu den PC in ihrem Alltag einsetzen können.
Voraussetzungen	Deutschkenntnisse (B1), idealerweise Übungsmöglichkeit an einem PC mit Windows, Internet und dem Office-Programm Word
Lernziele	Nach diesem Kurs können Sie Maus und Tastatur korrekt einsetzen, um die Programme zu bedienen. Im Programm Word erstellen und gestalten Sie einfache Texte. Sie können Ordner erstellen, um die Dokumente richtig abzuspeichern, um sie später wieder zu finden. Im Internet finden Sie rasch die gewünschten Informationen.
Durchführungsort	arbiz Obergrundstrasse 73 6003 Luzern
Kontakt und Beratung	Ueli Gross welcome@arbiz.ch 041 348 08 80 www.arbiz.ch
Dauer	4 Kurstage, 16 Lektionen
Kursdaten	Nach Absprache
Preis	CHF 630.00 inkl. Kursunterlagen
Weiterführende Kurse	PC Anwendung im Alltag ECDL Base Modul: Computer Grundlagen ECDL Base Modul: Online Grundlagen ECDL Base Modul: Textverarbeitung ECDL Base Modul: Tabellenkalkulation → alle vier Base-Module ergeben das <i>ECDL Base Zertifikat</i>